|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Регламенту формирования и осуществления закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** | **СОГЛАСОВАНО** | **СОГЛАСОВАНО** | **УТВЕРЖДАЮ** |
| Проректор по \_\_\_\_  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_года | Главный бухгалтер  Байчурина Г.Г..  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_ года | Начальник ПФУ  Вдовыкина Л.В.  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_года | Ректор  Павлов В.Н.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_ года |

**ЗАЯВКА**

**в Контрактную службу**

для осуществления закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг

предмет контракта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(структурное подразделение)*

на период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, выполнения работ, оказания услуг | Техническое задание | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу товара, работы, услуги | Начальная (максимальная) цена контракта | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | График поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Гарантийный срок | ОКПД2 | ОКВЭД2 | Цель осуществления закупки | |
| наименование мероприятия государственной программы Российской Федерации либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия) | ожидаемый результат реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3... | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**КБК /КВР** *(указывает ПФУ)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Источник финансирования заказа** *(указывает ПФУ)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Требования к участникам закупки при осуществлении закупки конкурентным способом определения поставщика:** соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки: *(лицензии, свидетельства СРО, регистрационные удостоверения и пр.)*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**К заявке прилагаются:**

1. Техническое задание: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

2. Обоснование НМЦК: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

3. Служебная записка с визой ректора на осуществление закупки: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Ответственное лицо за составление заявки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(структурное подразделение) должность) (подпись) (ф.и.о., должность) (контактный тел.: раб., моб., E-mail:)

Идентичность бумажного носителя и электронного документа подтверждаю

(должность) (подпись) (дата)

|  |
| --- |
| **«Принято к исполнению»** |
| Начальник КС  Хаванская О.В.  Вх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_года |